



POWIAT WYSZKOWSKI

Aleja Róż 2

07-200 Wyszaków

tel. 29 743 50 00

fax 29 743 59 33

REGON: 550668829

NIP: 762-18-86-920

e-mail: starostwo@powiat-wyszowski.pl

Adres strony internetowej: www.powiat-wyszowski.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Wyszowski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie kursu LPG dla 12 uczniów - uczestników projektu „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. – Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Wyszowski, 07-200 Wyszaków, Aleja Róż 2.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie kursu LPG (obsługa stacji paliw płynnych i gazowych LPG) dla 12 uczniów - uczestników projektu „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

CELEM OGÓLNYM PROJEKTU jest wdrożenie programu rozwojowego dla uczniów szkół zawodowych poprzez podniesienie ich zdolności do przyszłego zatrudnienia na lokalnym i regionalnym rynku. Działania realizowane w ramach projektu podwyższą kwalifikacje zawodowe uczniów.

CELEM SZKOLENIA jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania zawodu pracownika obsługi stacji paliw płynnych i gazowych, w tym:

- a) zapoznanie osób zajmujących się napełnianiem zbiorników do zasilania pojazdów samochodowych gazem skroplonym z podstawowymi zagadnieniami w zakresie napełniania bezpiecznej eksploatacji zbiorników LPG oraz przygotowanie do egzaminu sprawdzającego kwalifikacje w Oddziałach Terenowych Transportowego Dozoru Technicznego w celu uzyskania odpowiedniego zaświadczenia kwalifikacyjnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849) b) przygotowanie słuchaczy do podjęcia pracy w stacji paliw płynnych w charakterze sprzedawcy.



Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Przeprowadzenie kursu LPG dla 12 uczestników projektu „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut” w wymiarze 156 godzin w terminie od lutego do marca 2011 r.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w harmonogramie kursu wynikających z ewentualnych zmian w projekcie „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut” oraz zmiany uczestników szkolenia.
- 3) Zamawiający, po wcześniejszych uzgodnieniach z Wykonawcą, przewiduje możliwość przesunięć w zakresie terminów wskazanych w harmonogramie załączonym do oferty dotyczącym daty rozpoczęcia zajęć.
- 4) Miejsce realizacji kursu znajdować się będzie w mieście Wyszki, w miejscu dogodnym pod względem dojazdu dla osób dojeżdżających z terenu Powiatu Wyszki.
- 5) Wykonawca na swój koszt winien:
 - a) ubezpieczyć osoby skierowane na kurs od NNW¹,
 - b) wykonać badania lekarskie uczestników kursu,
 - c) zapewnić transport wraz z opiekunem na badania lekarskie,
 - d) zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne powinny być wyposażone stosownie do potrzeb co najmniej 6-osobowej grupy słuchaczy. Do oferty należy załączyć informację dotyczącą lokalizacji, w której realizowane będą zajęcia teoretyczne oraz praktyczne,
 - e) oznakować miejsca realizacji kursu, zgodnie z wymogami PO KL 2007-2013,
 - f) zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe² opatrzone w logo zgodnie z wytycznymi oznaczania projektu PO KL, które po zakończeniu szkolenia przejdą na własność każdego uczestnika,
 - g) zapewnić odzież i obuwie ochronne,
 - h) zapewnić nadzór wewnętrzny przebiegu kursu służący podnoszeniu jakości kształcenia a także wskazać personalnie osobę za nadzór odpowiedzialną,
 - i) prowadzić dziennik zajęć zgodny z ustalonym programem kursu, listy obecności uczestników kursu, protokoły egzaminacyjne, certyfikaty i świadectwa ukończenia kursu, dokumentację zdjęciową, itp.
 - j) zapewnić uczestnikom kursu dostęp do serwisu kawowego, tj. kawy, herbaty oraz jednego ciepłego posiłku, którego stawka żywieniowa wyniesie do 10,00 złotych brutto³.
 - k) zapewnić materiały piśmienniczo-papiernicze dla uczestników kursu,
 - l) pokryć koszty egzaminu⁴,

¹ Koszt ubezpieczenia NNW wyliczony przy założeniu, iż wszyscy uczestnicy szkolenia będą podlegali ubezpieczeniu, należy wyszczególnić w preliminarzu oraz uwzględnić go w całkowitym koszcie szkolenia ujmowanym w formularzu ofertowym. Zamawiający przedstawi Wykonawcy imienną listę osób wskazanych do ubezpieczenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.

² Odbiór materiałów szkoleniowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia.

³ Uczestnicy zajęć każdorazowo potwierdzać będą odbiór ciepłego posiłku na odpowiedniej imiennej liście prowadzonej przez Wykonawcę systematycznie przez cały czas trwania zajęć.

⁴ Egzamin państwowy przed komisją kwalifikacyjną TDT. Wydawane uprawnienia na tankowanie pojazdów samochodowych paliwami płynnymi i gazem lpg w formie zaświadczeni. Kwalifikacyjne są ważne bezterminowo i uprawniają do obsługi stacji paliw płynnych i gazem LPG - stacji auto gazu w zakresie napełniania zbiorników samochodowych gazem skroplonym LPG.



- m) przeprowadzić wśród uczestników zajęć ocenę merytorycznej przebiegu kursu na podstawie formularza ankiety oceniającej dostarczonej przez Zamawiającego.
- 4) Kurs winien zakończyć się wydaniem stosownych dokumentów zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
- 5) Rozliczenie za przeprowadzony kurs nastąpi w oparciu o fakturę końcową, zatwierdzoną przez Zamawiającego, wystawioną po zakończeniu kursu.

Faktury będą płatne przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Powiat Wyszowski.

III. WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, potwierdzone zaświadczeniami o wpisie do ewidencji:
 - a) Działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Złożą oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- 3) Udokumentują wykonane w okresie ostatnich dwóch lat szkolenia/kursy, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie (co najmniej dwa zamówienia) poprzez załączenie odpowiednich dokumentów potwierdzających o ich należytych wykonaniu.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność merytoryczną i finansową za ewentualnych podwykonawców.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować całość zamówienia z kalkulacją ceny kursu i z podaniem stawki na 1 osobę (uczestnika szkolenia). Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Oferta powinna określać:
 - a) Program kursu LPG – dokładny opis.
- 3) Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie oraz obejmować przedmiot zamówienia zgodnie z rozdziałem II.
- 4) Formularz oferty oraz inne oświadczenia, o których mowa w zapytaniu, powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Kserokopie załączonych dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę.
- 6) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem:

**„Oferta na kurs LPG dla Powiatu Wyszowskiego” w siedzibie Zamawiającego:
Powiat Wyszowski
Aleja Róż 2 , 07-200 Wyszów**



w kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszku w terminie do 17 stycznia 2011 roku do godziny 9⁰⁰. (pok. Nr 39)

V. SPOSÓB OCENY OFERT

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną brutto, odpowiadającą wszystkim warunkom przedstawionym przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający zawiadomi Zleceniobiorców o wyniku postępowania w ciągu trzech dni roboczych od upływu terminu składania ofert. Z wybranym Zleceniobiorcą w ciągu czterech dni roboczych zostanie podpisana umowa na przeprowadzenie kursu.

VI. SPOSÓB KONTAKTOWANIA SIĘ

Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się ze Wykonawcami jest

Barbara Końska

tel. 29 743 50 09

fax 29 743 59 33

STAROSTA

Bogdan Mirosław Pogowski



Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie
usługi szkoleniowej pod nazwą „Kurs LPG”

znak sprawy: ZO- 1/2011

Nazwa Wykonawcy*	
Adres Wykonawcy*	
Numer NIP	
Termin realizacji zamówienia	Do 31 marca 2011 r.
Cena brutto za zrealizowanie Kursu LPG dla 12 uczniów – uczestników projektu	
Słownie	
Cena brutto za zrealizowanie Kursu LPG dla 1 uczestnika kursu	
Słownie.....	
Nazwa i numer konta bankowego Wykonawcy	
Numer fax, na który Zamawiający może przysyłać korespondencję	
Adres e-mail, na który Zamawiający może przysyłać korespondencję	
Oferta niniejsza wraz z załącznikami zawiera stron kolejno ponumerowanych.	

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia, informacje.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i akceptujemy jej warunki oraz, w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

....., dn...2011 roku

* W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wpisać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę z jednoczesnym wskazaniem pełnomocnika



.....
Pieczęćka firmy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Reprezentując wykonawcę, którego nazwa została wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych oświadczam, że:

spełniam warunki, o których mowa w rozdziale
III. WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW
Zapytania ofertowego

....., dnia.....2011 r.

.....
podpis osoby upoważnionej



OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy/podmiotu

Adres wykonawcy /podmiotu.....

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu, który reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

1. Podmiot, który reprezentuję nie wyrządził szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. W stosunku do podmiotu, który reprezentuję nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. Podmiot, który reprezentuję nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnień, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4 do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
5. W stosunku do podmiotu, który reprezentuję Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

....., dnia.....2011 r.

.....
podpis osoby upoważnionej



Załącznik Nr 3

.....
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ
WYKONANYCH USŁUG**

LP	WARTOŚĆ USŁUGI	PRZEDMIOT USŁUGI *	DATY WYKONYWANIA USŁUGI	ODBIORCY USŁUGI
1				
2				
3				
4				
5				
6				

* w wykazywanym szkoleniu należy uwzględnić liczbę jego uczestników

....., dnia.....2011 r.

.....
podpis osoby upoważnionej



PRELIMINARZ KOSZTÓW SZKOLENIA

Lp.	Kategoria wydatku	Kwota przypadająca na grupę 12 osób	Kwota przypadająca na 1 uczestnika
1	Wydatki związane z personelem (wynagrodzenie wykładowcy/trenera)		
2	Materiały szkoleniowe		
3	Wyżywienie		
4	Materiały robocze (wynajem stacji paliw i inne)		
5	Koszty ubezpieczenia uczestników kursu		
6	Koszty egzaminu		
7	Koszty administracyjno-biurowe (energia elektryczna, woda, wydatki administracyjno – biurowe związane z obsługą kursu)		
8	SUMA		
	Kalkulacja kosztu osobogodziny szkolenia		

....., dnia.....2011 r.

.....
podpis osoby upoważnionej



.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ DOTYCZĄCY PODWYKONAWCÓW

Lp.	Opis udziału podwykonawców w wykonywaniu zamówienia (np. zakres wykonywanych prac, oddanie do dyspozycji potencjału)

....., dnia.....2011 r.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)



Szanowni Państwo!

Powiat Wyszkowski chciałby poznać Państwa opinię na temat kursu. Państwa opinia będzie cenna zarówno dla nas, jak i organizatorów szkolenia. Uzyskane informacje pomogą dopasować poziom i zakres przyszłych szkoleń.

Prosimy o rzetelne wypełnienie kwestionariusza!

Nazwa kursu: KURS LPG

Okres trwania kursu:

Miejsce kursu:

Proszę ocenić poszczególne elementy szkolenia, przyznając odpowiednią punktację w skali od 0 (najniższa ocena) do 5 (najwyższa ocena).

1. OCENA PROGRAMU SZKOLENIA

Zdobycie nowej wiedzy	0	1	2	3	4	5
Uzyskanie nowych umiejętności	0	1	2	3	4	5
Przydatność w dalszej karierze zawodowej	0	1	2	3	4	5
Dobór tematyki szkolenia dla Pani/Pana potrzeb	0	1	2	3	4	5

Zakres materiału (zaznacz właściwą odpowiedź)

☐ za mały

☐ odpowiedni

☐ program zbyt przeładowany

Liczba ćwiczeń praktycznych (zaznacz właściwą odpowiedź)

☐ za mały

☐ odpowiedni

☐ za duża

Liczba i długość przerw (zaznacz właściwą odpowiedź)

☐ za mały

☐ odpowiedni

☐ za duża

2. OCENA ORGANIZACJI SZKOLENIA

Warunki zajęć (sala, oświetlenie)	0	1	2	3	4	5
Wyposażenie sali (rzutnik lub laptop, tablica itp.)	0	1	2	3	4	5
Jakość materiałów szkoleniowych	0	1	2	3	4	5
Catering	0	1	2	3	4	5



3. OCENA PROWADZĄCYCH SZKOLENIE

<i>Znajomość tematu, przygotowanie merytoryczne</i>	0	1	2	3	4	5
<i>Sposób przekazywania informacji (przystępny, klarowny)</i>	0	1	2	3	4	5
<i>Umiejętność odpowiadania na pytania</i>	0	1	2	3	4	5
<i>Umiejętność tłumaczenia szczególnie trudnych kwestii</i>	0	1	2	3	4	5
<i>Umiejętność właściwego organizowania czasu szkolenia</i>	0	1	2	3	4	5
<i>Dbanie o dobrą atmosferę podczas szkolenia</i>	0	1	2	3	4	5
<i>Atrakcyjność przekazywanego materiału</i>	0	1	2	3	4	5
<i>Ogólna ocena prowadzących szkolenie</i>	0	1	2	3	4	5

4. OGÓLNA OCENA SZKOLENIA

<i>Atmosfera podczas szkolenia</i>	0	1	2	3	4	5
<i>Ogólna ocena szkolenia (0 - bardzo zła; 5 – bardzo dobra)</i>	0	1	2	3	4	5

Czy szkolenie spełniło Pana/ Pani oczekiwania?	
A	zdecydowanie tak
B	raczej tak
C	raczej nie
D	zdecydowanie nie
E	trudno powiedzieć

METRYCZKA

M1. Płeć	
A	Kobieta
B	Mężczyzna

Dziękujemy za wypełnienie kwestionariusza!



Umowa Nr/2011

zawarta w dniu..... roku pomiędzy

Powiatem Wyszki, z siedzibą w Wyszki (kod pocztowy: 07-200), Aleja Róż 2, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Wyszki w osobach:

1. Bogdana Pągowskiego – Starosty Powiatu Wyszki,
2. – Wicestarosty Powiatu Wyszki,

przy kontasygnacie

Anny Anuszewskiej – Sarbnika Powiatu,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., mającym siedzibę
w, działającym na podstawie
....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którego reprezentują:

1.,
2.,

wyłonionego w drodze przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr..... na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078).

Strony w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych uczestników projektu „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zwiększenia ich szans na uzyskanie zatrudnienia, zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania organizację realizowanego przez Powiat Wyszki w ramach projektu „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej szkolenia w formie kursu zawodowego pod nazwą „Kurs LPG”

w okresie od dnia r. do dnia r.

Miejsce odbywania szkolenia:
(adres miejsca szkolenia)



2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i warunki, konieczne do należytego wykonania umowy a zajęcia szkoleniowe prowadzone będą przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających kompetencje do prowadzenia zajęć.
3. Integralną częścią umowy jest przedstawiony przez Wykonawcę:
 - a. program i harmonogram kursu,
 - b. wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji oraz certyfikat z oznaczeniem współfinansowania ze środków EFS,
 - c. wzór ankiet dla uczestników i absolwentów szkolenia.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia w terminie określonym w § 1 umowy, zgodnie z programem i harmonogramem szkolenia, dostarczonym Zamawiającemu przed jego rozpoczęciem.
2. Przygotowania programu szkolenia, wyczerpującego całokształt zagadnień wynikających z obowiązujących przepisów regulujących zakres teoretyczny i praktyczny.
3. Prowadzenia zajęć zgodnie z wymogami określonymi w aktualnie obowiązujących przepisach prawa odnoszących się bezpośrednio do szkolenia pn. „Kurs LPG”.
4. Zapewnienia skierowanym osobom niezbędnych pomocy naukowych, materiałów dydaktycznych, edukacyjnych lub innych. Uczestnicy potwierdzają odbiór ww. materiałów własnoręcznym podpisem.
5. Zapewnienia skierowanym osobom jednego ciepłego posiłku dziennie.
6. Dostosowania odpowiedniej ilości i jakości lokali lub pomieszczeń oraz wyposażenia i sprzętu koniecznych do realizacji szkolenia pn. „Kurs LPG” z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
7. Ubezpieczenia od następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, osób skierowanych na szkolenie (zgodnie z wykazem przedstawionym przez Zamawiającego) oraz dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem: polisy ubezpieczeniowej obejmującej osoby skierowane, badań lekarskich uczestników projektu.
8. Sporządzenia ewentualnego protokołu powypadkowego zawierającego okoliczności i przyczyny wypadku zaistniałego z udziałem uczestników skierowanych na szkolenie przez Zamawiającego.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się również do:

1. Niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - 1) nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie,



- 2) przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób bezrobotnych,
- 3) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i niniejszej umowy,
pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie uczestników.
2. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów w dokształcaniu uczestników szkolenia oraz udzielenia im ewentualnego dodatkowego wsparcia.
3. Prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej:
 - 1) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - 2) protokół z egzaminu,
 - 3) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji.
4. Przekazania Zamawiającemu podpisanych przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy listy obecności Uczestników po zakończeniu szkolenia.
5. Wydania Uczestnikom po pozytywnym zakończeniu szkolenia, w terminie do 5 dni od daty dokonania oceny, zaświadczeń (zaświadczenia kwalifikacyjnego TDT) oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
6. Przekazania Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zakończenia szkolenia:
 - 1) oryginału ankiet o których mowa w § 1 ust. 3 lit. c., przeprowadzonych wśród uczestników kursu i sporządzenia raportu ewaluacyjnego,
 - 2) oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
 - 3) oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu,
 - 4) kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
 - 5) kserokopii dziennika zajęć, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - 6) kserokopii listy obecności, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - 7) kserokopii protokołu z egzaminu, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - 8) kserokopii wszystkich zaświadczeń i certyfikatów (z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym) potwierdzających ukończenie szkolenia, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - 9) oryginałów oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, ciepłych posiłków,
 - 10) sprawozdania z przebiegu kursu.
 - 11) innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia szkolenia.
7. Umożliwienia Zamawiającemu wizytowania zajęć w trakcie trwania kursu.

§ 4.

1. Mając na uwadze fakt, iż szkolenie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) Informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską, zamieszczania w dokumentacji szkoleniowej informacji o udziale Unii Europejskiej oraz oznakowania miejsca odbywania szkolenia, zgodnie



z wymogami Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz.Urz. UE L 210/25 z 31.7.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL zawartych w Planie Komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

- 2) Promowania Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) poprzez umieszczenie w miejscu odbywania szkolenia logo EFS oraz informacji „Szkolenie odbywa się w ramach projektu „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut” Powiatu Wyszowskiego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
 - 3) Umieszczenia logo Europejskiego Funduszu Społecznego na wszystkich materiałach szkoleniowych, dokumentach oraz wydawanych certyfikatach.
 - 4) Zamieszczenia informacji o kursie w internetowej bazie ofert szkoleniowych (www.inwestycjawkadry.info.pl).
2. Kontrola przebiegu szkolenia może być przeprowadzana przez upoważnionych pracowników Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.

§ 5.

1. Strony ustaliły, że koszt kursu o którym mowa w § 1 wynosi: brutto (słownie).
2. Koszt kursu obejmuje:
 - wynagrodzenie dla wykładowcy,
 - koszty administracyjno-biurowe,
 - materiały szkoleniowe,
 - wyżywienie
 - koszty ubezpieczenia uczestników kursu,
 - materiały robocze (wynajem stacji paliw i inne)
 - koszty egzaminu.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapewni kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i warunki do należytego wykonania zlecenia.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika, którego udział w zajęciach nie przekroczył 20% ogółu zajęć teoretycznych Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania osoby z listy rezerwowej bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

§ 6.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Skierowania na kurs 12 uczestników projektu „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut”.
2. Przekazania imiennego wykazu osób – uczestników szkolenia oraz wykazu osób, które należy zgłosić do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Udzielania niezbędnych informacji dotyczących uczestników szkolenia.
4. .



5. Zapłaty za realizację szkolenia w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury bądź rachunku.
6. Zapłata za kurs nastąpi po dokonaniu rozliczenia zakończonego kursu pod względem merytorycznym i pozytywnej ocenie jego przebiegu oraz wykonania postanowień zawartych w umowie.
7. W przypadku braku środków na koncie Projektu w wymaganym terminie płatności, zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu kolejnej transzy dotacji rozwojowej.
8. Niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o każdym uchybieniu stwierdzonym w zakresie realizacji szkolenia.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - a) prawo do monitoringu przebiegu i efektywności szkolenia, frekwencji Uczestników oraz przeprowadzenia ankiety zadowolenia wśród uczestników w trakcie trwania szkolenia,
 - b) prawo uczestnictwa w egzaminie końcowym uczestników szkolenia,
 - c) prawo do wglądu do dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - d) w sytuacji zmniejszenia liczby kursantów w pierwszych 3 dniach zajęć, prawo skierowania dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby uczestników szkolenia.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od niej.

§ 8.

Każda zmiana warunków wykonywania umowy w szczególności dotycząca treści programu, liczby godzin zajęć, miejsca odbywania szkolenia, kadry szkolącej, naruszająca postanowienia umowy wymaga natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego pisemnej zgody.

§ 9.

1. W przypadku przerwania szkolenia z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % kwoty o której mowa w § 5 ust. 1. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i dochodzenia zwrotu poniesionych kosztów.
2. W przypadku powtarzających się uchybień Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty o której mowa w § 5 ust. 1. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i dochodzenia zwrotu poniesionych kosztów.

§ 10.

Zamawiający przechowuje dokumentację związaną z realizowanym zamówieniem do dnia 31.12.2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność, bezpieczeństwo. Ponadto, Wykonawca ma obowiązek informowania o miejscu archiwizowania tych dokumentów.



Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. W przypadku sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia.
3. W przypadku braku porozumienia sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca