



ZO-3/2011

Wyszków, dnia 2011-02-08

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi:

1. ZAMAWIAJACY:

Powiat Wyszkiowski
Aleja Róż 2
07-200 Wyszków

2. **PRZEDMIOT ZAPYTANIA:** przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej projektu „**ATRAKCYJNA SZKOŁA I WYSOKA JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA SZANSĄ NA TWÓJ ZAWODOWY DEBIUT**” w okresie od 15 lutego 2011 r. do 15 maja 2011 r., w szczególności w zakresie: prawa pracy, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa finansów publicznych.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

W celu zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prowadzonej obsługi prawnej projektu konieczne będzie, aby Wykonawca w miarę możliwości – raz w miesiącu po 3 godziny zegarowe (180 min) – zapewnił bezpośrednią obsługę w siedzibie Zamawiającego, a w pozostałych sytuacjach zapewnił możliwość łatwego kontaktu telefonicznego, mailowego i faksowego, w tym również przekazywania dokumentów. Szczegóły dotyczące harmonogramu pracy zostaną ustalone na etapie sporządzania umowy. Za swoje usługi Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w wymiarze miesięcznego ryczału..

Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa zlecenia lub umowa o świadczenie usług na okres od dnia podpisania umowy do 15 maja 2011 r.

3. **Informacje na temat projektu Powiatu Wyszkiowskiego pn. „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut”.**

CELEM OGÓLNYM PROJEKTU „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut” jest wdrożenie programu rozwojowego dla uczniów szkół zawodowych poprzez podniesienie ich zdolności do przyszłego zatrudnienia na lokalnym i regionalnym rynku. Działania realizowane w ramach projektu podwyższą kwalifikacje zawodowe uczniów.

Wsparciem objęci są uczniowie szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe z terenu powiatu wyszkowskiego:

- Zespół Szkół w Długosiodle,



- Zespół Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Zabrodziu,
- Zespół Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkuwie,
- Zespół Szkół Nr 2 w Wyszkuwie.

Działania w projekcie obejmują realizację 15 zadań (kursy kwalifikacyjne i szkolenia interpersonalne):

- Doradztwo zawodowe indywidualne,
- Kursy z zakresu przedsiębiorczości,
- Kursy z księgowości komputerowej,
- Kursy języków obcych (angielski, rosyjski, niemiecki),
- Kursy i szkolenia zawodowe (7 rodzajów kursów),
- Praktyki zawodowe,
- Kursy przygotowawcze do matury i na wyższe uczelnie,
- Kursy prawa jazdy,
- Wyjazdy studyjne.

W Projekcie bierze udział 300 Beneficjentów Ostatecznych.

Wartość projektu: 1 981 587,69 zł brutto.

Biuro Projektu: Starostwo Powiatowe w Wyszkuwie.

Okres realizacji projektu: od 01.09.2009 roku do 30.09.2011 roku.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 15.02.2011 r. – 15.05.2011 r.

Wymagania niezbędne:

Osoby fizyczne:

wykształcenie wyższe prawnicze

- minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku związanym z obsługą prawną
- doświadczenie w obsłudze prawnej projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym funduszy unijnych,
- znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i związanych z nim zagadnień prawnych,
- znajomość regulacji prawnych niezbędnych przy realizacji i finansowaniu projektów unijnych (szczególnie prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych),
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Instytucje prawnicze/kancelarie:

Prowadzenie działalności przez osoby lub zatrudnianie osób posiadających kwalifikacje przewidziane dla osób fizycznych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie dla w/w zlecenia oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zlecenia.

211



Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Obsługa prawna projektu w szczególności:

- sprawdzanie zgodności działań związanych z zastosowaniem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Ustawy o finansach publicznych – Postępowania dotyczące wyłaniania kadry administracyjnej i dydaktycznej oraz wszelkie postępowania dotyczące wyłaniania dostawców i wykonawców do projektu,
- sprawdzanie zgodności działań z POKL, wytycznymi UE w zakresie realizacji projektów EFS,
- sprawdzanie dokumentacji projektu w zakresie zgodności z prawem,
- udzielenie konsultacji,
- sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
- odpowiednie zaszeregowanie dostaw, usług, czy robót budowlanych na odpowiednie rodzaje, grupy i kategorie,
- ocenę pod względem formalno-prawnym postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które przygotowuje i przeprowadza Zamawiający,
- udzielenie wsparcia merytorycznego w zakresie ewentualnych postępowań sądowych wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- współpraca z Kierownictwem projektu w zakresie wszelkich zagadnień prawnych wynikłych na etapie realizacji projektu.

Wymagane dokumenty:

- osoby fizyczne - życiorys zawodowy ;
- Instytucje prawnicze/kancelarie: zgłoszenie ofertowe z oświadczeniem o prowadzeniu działalności przez osoby lub zatrudnianie osób posiadających kwalifikacje przewidziane dla osób fizycznych w niniejszym konkursie.

Dokumenty pożądane:

- kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie studiów, kursów i szkoleń, ukończenie aplikacji prawniczej.

Przy wyborze zamawiający będzie się kierował kryteriami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych biorąc pod uwagę możliwości zapisane w budżecie projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru jednego lub kilku osób/instytucji.

OCENY OFERT będzie dokonywała komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona wyboru oferty w oparciu o zaoferowaną cenę (ryczałtem w okresie miesięcznym), kwalifikacje i doświadczenie.

5. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Prosimy, aby oferta wykonawcy zawierała:

1. cenę brutto usługi ryczałtem w okresie miesięcznym - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

28



3. ewentualne rekomendacje i referencje Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- dodatkowych rozmów z wybranymi wykonawcami jak również negocjacji w sytuacji, gdy oferta wykonawców odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony.

O ewentualnym wybraniu oferty zostaniecie Państwo poinformowani telefonicznie lub listownie nie później niż w terminie 7 dni od daty terminu końcowego składania ofert.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał.nr.1).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na obsługę prawną”.

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów na adres:

Powiat Wyszkowski

Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

pokój: Starostwo Powiatowe w Wyszkanie pokój Nr 39

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego **pok. nr 39**, pocztą elektroniczną na adres **funusze@powiat-wyszkowski.pl** lub faksem pod nr **29 743 59 33**.

7. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę w terminie do dnia 14 lutego 2011 r. do godz. 9.00 (data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

WZ. STAROSTY
Zdzisław Damián Bocian
WICESTAROSTA

NACZELNIK WYDZIAŁU
Planowania, Rozwoju i Wdrażania
Programów Europejskich
mgr Elżbieta Gwik



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
Formularz oferty

ZO-3/2011

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

a. Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

b. Adres Wykonawcy:

.....
.....

tel. fax

Regon NIP

e-mail.....

OFERTA NA

**świadczenie obsługi prawnej projektu „ATRAKCYJNA SZKOŁA I WYSOKA
JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA SZANSĄ NA TWÓJ ZAWODOWY DEBIUT”**
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach
Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena brutto za 1 miesiączł

Stawka VAT (jeśli dotyczy)%

Cena netto za 1 miesiączł

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

Handwritten signature



6. Oświadczamy, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
7. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)