



POWIAT WYSZKOWSKI

Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

tel. 29 743 50 00

fax 29 743 59 33

REGON: 550668829

NIP: 762-18-86-920

e-mail: starostwo@powiat-wyszkowski.pl

Adres strony internetowej: www.powiat-wyszkowski.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Wyszkowski w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na pełnienie funkcji **Specjalisty/stki ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut”** nr POKL.09.02.00-14-005/08 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. – Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego w terminie do 11 lutego 2011 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Wyszkowski, 07-200 Wyszków, Aleja Róż 2.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. ZADANIA SPECJALISTY/STKI DS. ROZLICZEŃ I EWALUACJI PROJEKTU

Odpowiedzialny/a za prawidłowość rozliczeń finansowych, przygotowanie wniosków o płatność, opracowanie dokumentów finansowych, sporządzanie harmonogramów płatności w terminie od 15 lutego 2011 r. do 30.09.2011 r.

Ponadto wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań:

- a) przeprowadzania badań ewaluacyjnych, przed, w trakcie i po zakończeniu Projektu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu,
- b) prowadzenie dokumentacji z monitoringu wraz z analizą ewentualnych zagrożeń oraz rekomendacją proponowanych zmian,
- c) tworzenie bazy uczestników Projektu (PFES),
- d) monitoring postępów realizacji projektu,
- e) prowadzenia sprawozdawczości projektu,
- f) składaniu i wypełnianiu wniosków o płatność,
- g) obsługa GWP, wnioskowanie o zmiany,
- h) bieżący kontakt z IW (poprawki).

2. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, w godzinach ustalonych z Zamawiającym.



3. W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający zapewnia wykonawcy: pomieszczenie biurowe, dostępność podstawowego sprzętu biurowego (m.in. telefon, drukarka), dostęp do Internetu, podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji.
3. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Informacje na temat projektu Powiatu Wyszowskiego pn. „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut”.

Projekt Powiatu Wyszowskiego pn.: „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut” będzie dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. – Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

CELEM OGÓLNYM PROJEKTU „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut” jest wdrożenie programu rozwojowego dla uczniów szkół zawodowych poprzez podniesienie ich zdolności do przyszłego zatrudnienia na lokalnym i regionalnym rynku. Działania realizowane w ramach projektu podwyższą kwalifikacje zawodowe uczniów.

Wsparciem objęci zostaną uczniowie szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe z terenu powiatu wyszkowskiego:

- Zespół Szkół w Długosiodle,
- Zespół Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Zabrodziu,
- Zespół Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszowie,
- Zespół Szkół Nr 2 w Wyszowie.

Działania w projekcie obejmują realizację 15 zadań (kursy kwalifikacyjne i szkolenia interpersonalne):

- Doradztwo zawodowe indywidualne,
- Kursy z zakresu przedsiębiorczości,
- Kursy z księgowości komputerowej,
- Kursy języków obcych (angielski, rosyjski, niemiecki),
- Kursy i szkolenia zawodowe (7 rodzajów kursów),
- Praktyki zawodowe,
- Kursy przygotowawcze do matury i na wyższe uczelnie,
- Kursy prawa jazdy,
- Wyjazdy studyjne.

W Projekcie bierze udział 300 Beneficjentów Ostatecznych.

Wartość projektu: 1 981 587,69 zł brutto.

Biuro Projektu: Starostwo Powiatowe w Wyszowie.

Okres realizacji projektu: od 01.09.2009 roku do 30.09.2011 roku.



III. WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Wykonawca musi dysponować osobą zdolną do wykonania zamówienia tj.: SPECJALISTA/STKA DS. ROZLICZEŃ I EWALUACJI PROJEKTU posiada wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie ekonomii, a także posiada znajomość obsługi komputera, w tym MS Office i stron internetowych.

Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania tego zamówienia, tj. wykazać, że SPECJALISTA /STKA DS. ROZLICZEŃ I EWALUACJI PROJEKTU posiada doświadczenie w realizacji co najmniej jednego projektu (innego niż przedmiotowy), w okresie ostatnich trzech lat, finansowanymi ze środków Unii Europejskiej, dofinansowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z podaniem wartości projektu oraz wartości usługi, przedmiotu (w tym tytułu projektu), dat wykonania i odbiorcy - beneficjenta (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Oferta powinna zawierać:
 - a) formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu – załącznik nr 2
 - c) wykaz wykonanych przez wykonawcę usług – załącznik nr 3
 - d) oświadczenie o posiadaniu osób i umiejętności – załącznik nr 5
 - e) CV osoby pełniącej funkcję SPECJALISTY/STKI DS. ROZLICZEŃ I EWALUACJI PROJEKTU.
- 3) Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie oraz obejmować przedmiot zamówienia zgodnie z rozdziałem II.
- 4) Formularz oferty oraz inne oświadczenia, o których mowa w zapytaniu, powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Kserokopie załączonych dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę.
- 6) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem:

„Oferta na pełnienie funkcji Specjalisty/stki ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut” w siedzibie Zamawiającego:

Powiat Wyszkiowski
Aleja Róż 2
07-200 Wyszkiów

w kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkiowie w terminie do 11 lutego 2011 do godziny 9⁰⁰.



V. SPOSÓB OCENY OFERT

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną brutto, odpowiadającą wszystkim warunkom przedstawionym przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający zawiadomi Zleceniobiorców o wyniku postępowania w ciągu 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. Z wybranym Zleceniobiorcą w ciągu trzech dni roboczych zostanie podpisana umowa na przeprowadzenie kursu.

VI. SPOSÓB KONTAKTOWANIA SIĘ

Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się ze Wykonawcami jest

Barbara Końska
tel. 29 743 59 09
fax 29 743 59 33

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pagowski



ZO-2/2011

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i dokładny adres Wykonawcy:

.....

NIP.....REGON:.....

tel.:.....faks:.....

Działając w imieniu¹:

- własnym,
- wykonawców składających wspólną ofertę

.....
podać nazwę i adres podmiotów

.....
.....
.....
.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe ogłoszone przez Powiat Wyszkowski na pełnienie funkcji **Specjalisty/stki ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut”**, składam niniejszą ofertę zamówienia oświadczając jednocześnie, że zrealizuję zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym przedmiotowego postępowania.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia (Specjalista/stka ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu) cenę ryczałtową brutto(w przypadku osób fizycznych cena obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy):zł,
Słowniezł.

.....
podpis wykonawcy

2. Oświadczam, że zamówienie wykonamy od dnia 15.02.2011 r. do 30.09.2011 r.
3. Oświadczam, że spełniam/my warunki udziału w zapytaniu dotyczące:

¹ niepotrzebne skreślić



- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym..
5. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że uważam się za związaną/nego niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym..
7. Oświadczam, że zawarty w Zapytaniu ofertowym wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
*Pieczęć Wykonawcy Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

.....
Miejsce i data



ZO-2/2011

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPYTANIU

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym ogłoszonym przez Powiat Wyszkowski na pełnienie funkcji **Specjalisty/stki ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut”** oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zapytania lub posiadam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zapytania,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy



ZO-2/2011

Załącznik nr 3

WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ USŁUG
(z ostatnich trzech lat)

.....
Nazwa i adres wykonawcy

L.p.	Nazwa i rodzaj projektu	Nazwa i adres Zamawiającego Data rozpoczęcia i zakończenia	Wartość projektu
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy*

Uwaga: do wykazu wykonanych usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.



ZO-2/2011

Załącznik nr 4

UMOWA ZLECENIE Nr .../RP/POKL/2011

zawarta w dniu ... lutego 2011 roku w Wyszkanie pomiędzy:

Powiatem Wyszakowskim z siedzibą w Wyszkanie, 07-200 Wyszaków, Aleja Róż 2, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają następujące osoby:

1. Bogdan Mirosław Pągowski – Starosta Powiatu Wyszakowskiego,
2. Zdzisław Damian Bocian – Wicestarosta Powiatu Wyszakowskiego,

przy kontrasygnacie

Anny Anuszeńskiej – Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej „Zleceńodawcą”.

a

..... zamieszkałą,
PESEL, NIP, zwaną dalej **Specjalistą ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu**.

§ 1.

Specjalista ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu *zobowiązuje się do rozliczania i ewaluacji Projektu pn. „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut”* zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentacją dotyczącą wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a w szczególności zgodnie z Systemem Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 oraz dokumentacją konkursową dla konkursu nr1/POKL/9.2/2008 ogłoszonego przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.

§ 2.

1. W celu *wykonania* obowiązku, o którym mowa w § 1, Specjalista ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) sporządzania harmonogramu płatności według zasad określonych w dokumentach programowych i wytycznych dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz do realizacji projektu w oparciu o powstały harmonogram,
 - 2) sporządzania sprawozdań okresowych zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu,
 - 3) przygotowywania zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wniosków o płatności pośrednie i płatność końcową wraz z wszystkimi wymaganymi umową załącznikami,
 - 4) weryfikacji dokumentów nadsyłanych przez koordynatorów Projektu,
 - 5) kontroli wydatkowanych środków finansowych,
 - 6) zatwierdzania i kwalifikowania wydatków w Projekcie,



- 7) bieżącej współpracy z Instytucją Wdrażającą/Pośredniczącą II stopnia i z Wydziałem Finansowym Starostwa Powiatowego w Wyszku,
 - 8) niezwłocznego informowania Kierownika Projektu w formie pisemnej o konieczności dokonania zmian w realizacji projektu lub ewentualnych problemach w realizacji projektu,
 - 9) przygotowania dokumentacji i opracowanie narzędzi do przeprowadzenia monitoringu i ewaluacji Projektu,
 - 10) przeprowadzenie badań ewaluacyjnych, przed, w trakcie i po zakończeniu Projektu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu,
 - 11) prowadzenie dokumentacji z monitoringu wraz z analizą ewentualnych zagrożeń oraz rekomendacją proponowanych zmian,
 - 12) przekazywania, w formie elektronicznej, wraz z wnioskiem o płatność, informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z zakresem informacji określonym przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,
 - 13) tworzenie bazy uczestników Projektu (PFES),
 - 14) przygotowywania na wezwanie Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu,
 - 15) monitorowania wszelkich zmian w wytycznych i innych regulacjach dotyczących realizowanego Projektu mających wpływ na prawidłowe rozliczenie Projektu,
 - 16) współpracy z personelem projektu przy udzielaniu zamówień publicznych,
 - 17) dbałości o zgodność wszystkich działań realizowanych w ramach Projektu z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:
 - a) oznaczenie dokumentacji, w tym materiałów szkoleniowych, zawieranych umów oraz wszelkiej korespondencji wychodzącej w ramach realizacji projektu,
 - b) nadzór nad oznakowaniem pomieszczeń (sale lekcyjne, gabinety pedagogów biuro projektu),
 - c) oznakowanie miejsc realizacji projektu (widocznych punktów szkół i starostwa),
 - d) oznakowanie stron internetowych zawierających informacje o projekcie poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów,
 - 14) organizacji i archiwizacji dokumentów Projektu,
 - 15) upowszechniania Projektu i jego rezultatów.
2. Wykonywane czynności będą realizowane w ramach realizacji umowy Nr UDA-POKL.09.02.00-14-005/08-00 o dofinansowanie Projektu „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawartej w Warszawie w dniu 28.05.2009 r. pomiędzy Województwem Mazowieckim a Powiatem Wyszki.
3. Koszty Umowy obciążają środki finansowe Projektu „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut”.



4. Podczas wykonywania zlecenia Specjalista ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu będzie korzystał ze sprzętu komputerowego, pomieszczeń i innych materiałów niezbędnych do wykonania zlecenia należących do Zleceniodawcy Projektu.

§ 3.

1. Specjalista ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Kierownikiem Projektu, któremu podlega merytorycznie.
2. Specjalista ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu jest zobowiązany przedstawiać w celu akceptacji wszystkie dokumenty dotyczące realizacji projektu Zleceniodawcy, na pięć dni przed terminem ich dostarczenia do Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia).
3. Wszelkie dokumenty i pisma związane z realizacją projektu, przygotowane przez Specjalistę ds. promocji i rozliczeń Projektu muszą być opatrzone jego podpisem.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 15.02.2011 r. do 30.09.2011 r.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy druga strona nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy.

§ 5.

1. Z tytułu wykonania czynności, o których mowa w § 1, Specjaliście ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu przysługuje wynagrodzenie w wysokości PLN brutto miesięcznie (słownie: brutto).
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie rachunek przedstawiony przez Specjalistę ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu i inne dokumenty dotyczące ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych oraz wynikające z przepisów finansowych.
3. Wynagrodzenie będzie płacone po przedstawieniu rachunku, w terminie 14 dni od daty wystawienia rachunku, na rachunek bankowy Specjalisty ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu.
4. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będą odprowadzane obowiązkowe składki na zdrowotne oraz zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych.

§ 6.

1. Specjalista ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu zobowiązany jest do osobistego wykonywania czynności określonych w § 1 umowy.
2. Specjalista ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu zobowiązany jest stosować się do wskazówek Zleceniodawcy związanych z realizacją zleconych czynności.

§ 7.

Specjalista ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych dotyczących działalności prowadzonej w ramach Projektu oraz wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.



§ 8.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Spory powstałe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Specjalisty ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu oraz dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy.

.....
Specjalista
ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu

.....
Zleceniodawca



ZO-2/2011

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU OSÓB I ZNAJOMOSCI OBSŁUGI

.....

Nazwa i adres wykonawcy

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym ogłoszonym przez Powiat Wyszkowski na pełnienie funkcji **Specjalisty/stki ds. rozliczeń i ewaluacji Projektu „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut”** oświadczam, że²:

- dysponuję osobami posiadającymi znajomość obsługi komputera, w tym MS Office i stron internetowych
- dysponuję znajomością obsługi komputera, w tym MS Office i stron internetowych

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy

² Niepotrzebne skreślić