

**Wyszków: Inwentaryzacja punktów osnowy poziomej i aktualizacja Powiatowego Banku Osnów dla terenu powiatu
wyszkowskiego**

Numer ogłoszenia: 133270 - 2010; data zamieszczenia: 17.05.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zarząd Powiatu Wyszkowskiego , al. Róż 2, 07-200 Wyszków, woj. mazowieckie, tel. 029 7420750, faks (029) 742 25 10.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat-wyszkowski.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Inwentaryzacja punktów osnowy poziomej i aktualizacja Powiatowego Banku Osnów dla terenu powiatu wyszkowskiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 71.25.00.00-7 - usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe, 71.35.40.00-4 - usługi sporządzania map. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji punktów osnowy poziomej i aktualizacja Powiatowego Banku Osnów dla terenu powiatu wyszkowskiego, obejmującej następujący zakres prac: 1. INWENTARYZACJA PUNKTÓW OSNOWY POZIOMEJ - poszukiwanie punktów poziomej osnowy geodezyjnej należy wykonać : a) w oparciu o istniejące opisy topograficzne punktów, b) wykorzystując współrzędne z PBOP dla poszukiwania punktów pomiarem techniką GNSS (metoda RTK) lub metodą poligonową. - poszukiwania punktu osnowy poziomej przy wykorzystaniu opisu topograficznego należy zaniechać, jeżeli prawdopodobne położenie znaku jest możliwe do określenia z dokładnością mniejszą od 20 cm a ilość elementów wyznaczających nie umożliwia kontroli. W takich przypadkach, poszukiwanie punktu należy wykonać

pomiarem geodezyjnym, - każdy odnaleziony pomiarem geodezyjnym znak naziemny punktu, powinien mieć określone różnice współrzędnych dx i dy w stosunku do współrzędnych katalogowych, - dla znaków naziemnych odnalezionych na podstawie opisów topograficznych należy określić przesunięcie linowe dl znaku, w stosunku do odtworzonych wcięciem liniowym współrzędnych katalogowych, - inwentaryzacja obejmuje cały zespół stabilizacji odnoszący się do punktu, - punkty osnowy poziomej znajdujące się pod asfaltem, chodnikiem itd. należy uznać za zniszczone, - poszukiwanie znaku podziemnego punktu należy ograniczyć tylko do miejsc gdzie możliwe jest użycie tzw. szpili, - uznanie punktu geodezyjnego za zniszczony należy uzasadnić oraz udokumentować zdjęciem przedstawiającym prawdopodobne miejsce posadowienia znaku, - odszukany naziemny znak punktu należy oczyścić i pomalować jego górną powierzchnię farbą olejną koloru czerwonego, - dla odszukanego punktu należy zaktualizować opis topograficzny oraz dokonać oceny stanu znaku naziemnego (np. widoczne ślady ubytków głowicy - znak uszkodzony, znak pochylony, brak słupa itp.), - wyniki przeglądu należy odnotować na arkuszu inwentaryzacyjnym oraz na odbitce roboczej mapy przeglądowej geodezyjnej osnowy poziomej w skali 1:20000. 2. AKTUALIZACJA POWIATOWEGO BANKU OSNÓW. W ramach aktualizacji Powiatowego Banku Osnów należy wykonać następujące prace : - wprowadzić do banku danych nowe lub zaktualizowane wynikami przeglądu opisy topograficzne punktów, - wprowadzić do banku danych aktualny stan znaków geodezyjnych oraz inne informacje uzyskane w czasie prac inwentaryzacyjnych, - usunąć z banku osnów dane punktów osnowy szczegółowej i pomiarowej które zostały uznane za zniszczone lub nie zostały objęte przeglądem. 3. OPRACOWANIE SZKICÓW PRZEGLĄDOWYCH Dla zobrazowania wyników prac oraz przedstawienia stanu istniejącej osnowy na terenie powiatu wyszkowskiego, należy przygotować aktualne mapy przeglądowe osnowy poziomej w skali 1 : 20 000 w postaci albumu (wzór albumu do wglądu w P O D G i K). Szczegółowy opis (Warunki techniczne) zawiera załącznik Nr 5..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.25.00.00-7, 71.35.40.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania tego zamówienia tj. wykazać, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem usługi stanowiące przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (załącznik Nr 3 do SIWZ). Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli udokumentuje referencjami od inwestora lub Zamawiającego, realizację minimum 2 zadań tego rodzaju, tj: inwentaryzacja punktów osnowy poziomej lub założenie osnowy poziomej wraz z inwentaryzacją punktów wysokościowych i aktualizacją Banku Osnów. Ocena tego warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi uprawnienia o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne. Ocena tego warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności musi dysponować środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia. Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.powiat-wyszkowski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, Al. Róż 2, 07-200 Wyszków, pok. nr 6.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.05.2010 godzina 11:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, Al. Róż 2, 07-200 Wyszków, pok. nr 39.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

STAROSTA
Bogdan Pugowski