

Zamawiający:

Powiat Wyszkowski

reprezentowany przez:

Zarząd Powiatu Wyszковского

Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

ZP.272.08.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU

NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH

WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

W PRZEDMIOCIE:

**Obsługa bankowa Starostwa Powiatowego i jednostek
organizacyjnych Powiatu Wyszковского**

Sporządził:

Zatwierdził:

Sprawdził:

SIWZ po modyfikacji z dnia 14.05.2012 r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.

2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.

4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Powiat Wyszkowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wyszковского,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale III SIWZ,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Powiat Wyszkowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wyszковского,

Adres: Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków

Telefon: 029/ 743 59 35 lub 0 29/ 743 59 36

Telefax: 0 29/ 743 59 33

Adres strony internetowej: www.powiat-wyszkowski.pl

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00

NIP: 762-18-86-920 REGON 550668829

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszковского. Zamówienie obejmuje kompleksową obsługę bankową Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszковского (z

wyjątkiem kredytów i pożyczek udzielanych w drodze odrębnych postępowań), w szczególności:

- 1) otwieranie i prowadzenie rachunków bankowych (bieżących i pomocniczych), sporządzanie wyciągów bankowych wraz z kopiami zaksięgowanych dokumentów,
- 2) realizację rozliczeń – dyspozycji bezgotówkowych i gotówkowych (wpłaty i wypłaty) środków z rachunków, w tym obsługę dyspozycji „wypłat na listę” (zamawiający przedstawia listę osób, którym mają być wypłacone środki i podpisuje ją zgodnie z kartą wzoru podpisów),
- 3) usługa HOME – BANKING, dostęp do wykonywania usługi systemem elektronicznym i możliwość elektronicznego wykonywania operacji na rachunkach odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej. Bank zobowiązany jest do bezpłatnego przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi oferowanego systemu. Bank umożliwi bezpłatną instalację i bezpłatne korzystanie z usług bankowości elektronicznej na wniosek zamawiającego. W przypadku korzystania z systemu bankowości elektronicznej Zamawiający musi posiadać dostęp do następujących usług:
 - a) dostęp do pełnej informacji o wszystkich rachunkach i ich obrotach,
 - b) przeglądu historii operacji w pełnym rozbiciu analitycznym oraz przeglądu operacji bieżąco rejestrowanych na rachunkach,
 - c) rejestracji operacji (przelewów z rachunku Zamawiającego na rachunku w oddziale banku lub w innych bankach),
 - d) bieżącego dysponowania środkami wpływającymi na rachunek.
- 4) możliwość uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym (w wysokości ustalonej corocznie w uchwale budżetowej) – zabezpieczonego wekslem własnym in blanco. Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym oparte będzie na stawce WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych – powiększonych o marżę podaną w ofercie. Kredyt w rachunku bieżącym ma służyć do pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego (art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych). Kredyt ten zostanie spłacony w tym samym roku budżetowym, w którym zostanie zaciągnięty.
- 5) pełna obsługa operacji gotówkowych Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, w budynku Starostwa w pomieszczeniu „KASA” w dni robocze w godzinach 8¹⁵ – 15⁰⁰.
- 6) pełna obsługa operacji gotówkowych Powiatowego Urzędu Pracy obejmująca w szczególności obsługę wszystkich wypłat dla osób bezrobotnych (zasiłki, stypendia, środki na działalność gospodarczą itp.). W/w obsługa powinna być przeprowadzona w granicach administracyjnych miasta Wyszkanie, jednak poza budynkiem Starostwa Powiatowego w Wyszkanie i Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkanie. Punkt powinien być czynny w dni robocze wynikające z grafiku wypłat ustalonego przez PUP Wyszkanie.
- 7) lokowanie nadwyżek środków pieniężnych na okresy krótkoterminowe (3-7 dni, weekendy).

Jednostkami organizacyjnymi powiatu są w szczególności:

- 1) Starostwo Powiatowe w Wyszkanie,
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie

- 3) Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkuwie,
- 4) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Wyszkuwie,
- 5) Bursa Szkolna w Wyszkuwie,
- 6) I Liceum Ogólnokształcące w Wyszkuwie,
- 7) Zespół Szkół Nr 1 w Wyszkuwie,
- 8) Zespół Szkół Nr 2 w Wyszkuwie,
- 9) Centrum Kształcenia Praktycznego w Wyszkuwie,
- 10) Zespół Szkół w Zabrodziu,
- 11) Zespół Szkół w Długosiodle,
- 12) Zespół Szkół w Brańszczyku,
- 13) Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Wyszkuwie,
- 14) Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku,
- 15) Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Dębinkach.

Każda z powyższych jednostek indywidualnie podpisze umowę prowadzenia rachunków bankowych na zasadach wynikających z niniejszego postępowania.

2. Wielkość środków podlegających obsłudze w 2012 r. szacowana jest na kwotę około 91,5 mln. zł, a na lata następne należy przyjąć ich wzrost o 3%.

3. Bank obsługujący w/w podmioty będzie prowadził następujące rachunki:

- 1) rachunki bieżące,
- 2) rachunki pomocnicze(subkonta),
 - sum depozytowych (wadiów);
 - Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - inne

4. Wszystkie rachunki prowadzone będą w złotych polskich.

5. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest utworzenie, wyposażenie i prowadzenie przez wybrany bank i na koszt banku stanowiska kasowego do bieżącej obsługi działalności Starostwa Powiatowego w zakresie:

- wyposażenie i zabezpieczenie kasy w stosowne urządzenia,
- obsługa personalna kasy i koszt związany z zatrudnieniem pracownika,
- transport gotówki i zasilenia kasy.

Zamawiający zapewni wybranemu bankowi nieodpłatnie lokal oznaczony Nr 1 znajdujący się na parterze budynku – w siedzibie Starostwa Powiatowego przy Alei Róż 2 w Wyszkuwie. Otwarcie kasy powinno nastąpić w dniu 1 lipca 2012 r.

6. Wybrany bank zainstaluje HOME – BANKING i uruchomi go na wniosek Starostwa lub jednostki organizacyjnej.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach oraz zmianę ilości jednostek organizacyjnych.

8. W postępowaniu o zamówienie mogą ubiegać się banki posiadające siedzibę / oddział w Wyszkuwie lub które otworzą oddział w Wyszkuwie do dnia podpisania umowy na obsługę bankową.

9. Do dokonania oceny przedkłada się wyłącznie niżej wymienione materiały:

- a) uchwała Nr XV/100/2011 Rady Powiatu w Wyszkuwie z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu wyszkowskiego na 2012 r.
- b) sprawozdania Rb-NDS za 2011 r. i na I kwartał 2012 r.

oraz inne informacje związane z budżetem dostępne na stronie Zamawiającego www.powiat-wyszkowski.pl w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej.

10. Zamawiający nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczonych przez Banki na etapie prowadzonego postępowania jak również przed podpisaniem umowy z wyłonionym Bankiem, za wyjątkiem wniosku o otwarcie rachunku. Zamawiający dostarczył w SIWZ wszelkie dane, które umożliwiają sporządzenie przez Banki własnych analiz.

11. Informacje o osobach reprezentujących Powiat Wyszkowski są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego. Uchwały o powołaniu osób reprezentujących Powiat będą mogły być przesłane przed podpisaniem umowy na obsługę bankową Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszковского.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 66.11.00.00-4 – usługi bankowe.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 1 lipca 2012 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca powinien posiadać uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności określonych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r – Prawo bankowe.

Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia.

2. Wiedza i doświadczenie

Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia-nie spełnia.

3. Potencjał techniczny

Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia-nie spełnia.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia-nie spełnia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia-nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Załącznik Nr 2 do SIWZ,**

2. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej określonych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r – Prawo bankowe.

2) W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

3) Inne dokumenty:

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Formularz cenowy – sporządzony na podstawie załącznika Nr 3 do SIWZ.
3. Dowód wniesienia wadium.

4) Wykonawca zamieszkały poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.

I. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

II. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Przy ocenie spełniania innych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał kadrowy i techniczny wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

6) Obowiązki Wykonawcy polegające na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączonych go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w zależności od zasobu):

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
- 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie II SIWZ). Jednocześnie na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania faksu jest potwierdzany w formie przesłania zwrotnego pierwszej strony faksu z pieczętą, datą i podpisem (czytelny) osoby odbierającej faks.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych – Pani Anna Anuszevska, pok. nr 31, tel. (029) 74-359-31
 - w sprawach proceduralnych – Pan Radosław Jabłoński, pok. nr 3, tel. (029) 74-359-03.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynęła do Zamawiającego niezgodnie z terminami o jakich mowa w art. 38 ustawy

Pzp. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej – www.powiat-wyszkowski.pl

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikację na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 10.000,00 zł. Słownie: (dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Polski Bank Spółdzielczy w Wyszkowie ul. Kościuszki 5 nr rachunku bankowego **15 8931 0003 0000 9191 2022 0020** z dopiskiem na blankiecie: **Obsługa bankowa Starostwa Powiatowego.**
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie Zamawiającego. Oryginał będzie do odbioru po podpisaniu Umowy z wybranym wykonawcą.
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) zawarciu z Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
 - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą **30 dni** od terminu składania .
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli dotyczy) albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na załączniku Nr 1 do SIWZ. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Do oferty sporządzonej na załączniku Nr 1 do SIWZ należy załączyć:
 - formularz cenowy wg załącznika Nr 3 do SIWZ
 - dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ
 - dowód wniesienia wadium.

3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 3.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach lub dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3 lub 4, brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003, Nr 153, poz.1503 z późn. zm./: nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych (art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych).
8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
9. W przypadku, gdy jakikolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
10. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego.
11. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
12. Na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego,
 - b) napis: **„Obsługa bankowa Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszowskiego”**.UWAGA: Nie otwierać przed dniem **22.05.2012 roku, godz. 9.15**
13. Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć:
 - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) nazwą i adresem Oferenta,
 - c) napisem: **„Obsługa bankowa Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszowskiego”**.
14. W przypadku oferty wspólnej – składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,

- przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy – należy dołączyć oświadczenie,
- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.

16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczetowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Wyszkanie 07-200 Wyszaków, Aleja Róż 2, w pokoju nr 39

2. Termin składania ofert upływa dnia **22.05.2012 r., o godz. 9 .00.**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwarcia.

4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Wyszkanie przy Alei Róż 2, w pokoju nr 33 w dniu **22.05.2012 r., o godz. 9.15 .**

5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

9. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z 87 art. Ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena ofertowa powinna wynikać z Formularza cenowego i zostać obliczona na podstawie wartości jednostkowych (prowizji, opłat) za poszczególne czynności przy wykorzystaniu formularza przygotowanego na potrzeby niniejszego postępowania, w którym Zamawiający podał przyjęte założenia:

- a) liczba rachunków bankowych Powiatu i jednostek organizacyjnych – 65 szt.,
- b) średnia liczba przelewów na rachunki w innych bankach – przelew tradycyjny – 9.600 szt. rocznie,
- c) średnia liczba przelewów na rachunki w innych bankach – przelew elektroniczny – 8.400 szt. rocznie,
- d) średnia łączna wartość wpłat gotówkowych na rachunki prowadzone w innych bankach – 24.000 zł rocznie,
- e) średnia łączna wartość wpłat gotówkowych na rachunki w banku obsługującym Powiat – 1.800.000 zł rocznie,
- f) średnia łączna wartość wypłat gotówkowych – 4.500.000 zł rocznie,
- g) kredyt w rachunku bieżącym w wysokości 3.000.000 zł,

4. Powyższe założenia zostały przyjęte po analizie operacji na rachunkach bankowych Starostwa, a także przyjętych prognoz i analiz zapotrzebowania Powiatu i jego jednostek organizacyjnych na środki pieniężne w najbliższych latach.

5. Cena oferty obliczona według powyższych zasad podana jest w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Ustalone prowizje jak i marże Banku są niezmiennie w okresie trwania umowy, bank nie pobierze również żadnych dodatkowych opłat i prowizji (poza uwzględnionymi w formularzu cenowym) z tytułu obsługi bankowej – będącej przedmiotem niniejszego postępowania.

7. Formularz cenowy zostanie wypełniony przez Oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania jakichkolwiek zmian przez Oferenta. Niedopuszczalne jest podawanie prowizji i opłat wariantowo, w tym m.in.: „...jednak nie mniej niż..”, „...jednak nie więcej niż..”, „...od ... do...”, „...około...” itp. Wszystkie wartości powinny być podane liczbowo. Niedopuszczalne jest stawianie znaków “ - “ lub pisanie wyrazu “bez opłat”, w przypadku gdy dana wartość jest równa zero, należy wpisać “0,00 zł.” lub “0 %”.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium:

- a) cena (koszt) – **95%**
- b) wysokość oprocentowania środków na rachunku bieżącym – **2%**
- c) lokowanie wolnych środków na lokatach krótkoterminowych – **3%**

2. Kryterium- **cena (koszt):**

- oferta z najniższą ceną (kosztem) otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100,
- pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą po przeliczeniu wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena (koszt) oferty najniższej}}{\text{-----}} \times 100$$

cena (koszt) oferty badanej

3. Kryterium – **wysokość oprocentowania środków na rachunku bieżącym:**

- a) Wysokość oprocentowania na rachunku bieżącym stanowi iloczyn wartości ułamka dziesiętnego podanego, w formularzu oferty przez Oferenta do dwóch miejsc po przecinku, którego wysokość będzie niezmienna przez okres obowiązywania umowy i stopy redyskonta weksli ustalonej przez NBP z dnia 07.05.2012r. w wysokości 4,75%.
- b) oferta z najkorzystniejszym oprocentowaniem otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z przeliczenia wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{oprocentowanie środków na rachunku bieżącym w ofercie badanej}}{\text{oprocentowanie środków na rachunku bież. w ofercie najkorzystniejszej.}} \times 100$$

- c) odsetki od środków na rachunku bieżącym będą naliczane w okresach miesięcznych w ostatnim dniu miesiąca. Zmiana oprocentowania środków na rachunku powinna nastąpić nie później niż z upływem piątego dnia od decyzji Rady Polityki Pieniężnej dotyczącej zmiany wysokości stopy redyskonta weksli.

4. Kryterium - **lokowanie nadwyżek środków na lokatach krótkoterminowych.**

- a) odbywać się będzie na podstawie zawartej z Bankiem umowy lokaty,
- b) podstawę oprocentowania środków na lokatach krótkoterminowych stanowić będzie stawka WIBID 1M +/- marża banku, marża jest niezmienna przez okres obowiązywania umowy,
- c) **w ofercie należy podać wysokość oprocentowania obliczoną w oparciu o stawkę WIBID 1M przyjęty z dnia 07.05.2012 r. w wysokości 4,51 % +/- marża banku (podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),**
- d) oferta z najkorzystniejszym oprocentowaniem otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z przeliczenia wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{oprocentowanie lokaty w ofercie badanej}}{\text{oprocentowanie lokaty w ofercie najkorzystniejszej}} \times 100$$

- 5. Po dokonaniu oceny punkty uzyskane przez oferentów w zakresie każdego z kryteriów zostaną pomnożone przez wagę danego kryterium (odpowiednio: 95%, 2% i 3%) i następnie zsumowane.
- 6. Tak uzyskane punkty stanowić będą końcową ocenę danej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego oraz zamieści informację o których mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie,
 - d) terminie, określonym w zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminem związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wystąpiła jedna z przesłanek z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji, ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku prawo bankowe (Dz. U. z 2002 Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa, w tym zmiany stawek VAT.
- 2) zmiany w określeniu stron umowy, o ile zasadność tej zmiany wynika z przepisów prawa na skutek np. połączenia, przekształcenia lub zmiany firmy bądź siedziby strony.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Oznaczenie stron umowy:

W dniu 2012 roku pomiędzy Powiatem Wyszowskim z siedzibą w Wyszowie Aleja Róż 2, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wyszowskiego, w imieniu którego działają następujące osoby:

1. Bogdan Pągowski - Starosta Powiatu Wyszowskiego
 2. Zdzisław Damian Bocian – Wicestarosta Powiatu Wyszowskiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wyszowskiego – Anny Anuszewskiej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

2. Określenie przedmiotu umowy.

Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszowskiego tj.:

- 1) Starostwo Powiatowe w Wyszowie,
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszowie
- 3) Powiatowy Urząd Pracy w Wyszowie,
- 4) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Wyszowie,
- 5) Bursa Szkolna w Wyszowie,
- 6) I Liceum Ogólnokształcące w Wyszowie,
- 7) Zespół Szkół Nr 1 w Wyszowie,
- 8) Zespół Szkół Nr 2 w Wyszowie,
- 9) Centrum Kształcenia Praktycznego w Wyszowie,
- 10) Zespół Szkół w Zabrodziu,

- 11) Zespół Szkół w Długosiodle,
 - 12) Zespół Szkół w Brańszczyku,
 - 13) Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Wyszku,
 - 14) Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku,
 - 15) Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Dębinkach.
3. Oznaczenie terminu wykonania umowy.
- Umowa z bankiem ma być zawarta na czas określony tj. od dnia 1 lipca 2012 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.
4. W umowie zostanie umieszczona klauzula dotycząca zmniejszenia lub zwiększenia oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach bieżących i ich subkontach- w związku ze zmianą przez Radę Polityki Pieniężnej stopy redyskonta weksli. Odsetki od środków pieniężnych na rachunkach bankowych będą naliczane w okresach miesięcznych wg stanu na ostatni dzień danego miesiąca. Zmiana oprocentowania powinna nastąpić nie później niż w piątym dniu od decyzji Rady Polityki Pieniężnej.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada siedzibę / oddział w Wyszku przy ul.
6. Integralną część umowy stanowią:
- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - b) Oferta
 - c) Formularz cenowy.
7. Bank zaoferuje wykonanie usługi zgodnie z warunkami określonymi w ofercie na następujących warunkach cenowych:
- 1) opłata za prowadzenie rachunku bankowego : *- miesięcznie, od każdego rachunku,
 - 2) opłata za przelew wychodzący do innego banku:* - od każdego przelewu (w wersji papierowej),
 - 3) opłata za przelew wychodzący do innego banku:* - od każdego przelewu (w wersji elektronicznej)
 - 4) prowizja od wpłat gotówkowych na rachunki prowadzone w innych bankach:* % od kwoty wpłaty,
 - 6) prowizja od wpłat gotówkowych na rachunki prowadzone w banku:* % od kwoty wpłaty,
 - 7) prowizja od wypłat gotówkowych z każdego z rachunków objętych przedmiotem zamówienia: * % od kwoty wypłaty,
 - 8) oprocentowania środków na rachunku bieżącym, które stanowić będzie iloczyn wartości ułamka dziesiętnego podanego, w formularzu oferty przez Oferenta do dwóch miejsc po przecinku, którego wysokość będzie niezmienna przez okres obowiązywania umowy i stopy redyskonta weksli ustalonej przez NBP,
 - 9) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym: WIBOR 1M +* % (stała marża banku)
 - 10) oprocentowanie nadwyżek środków na lokatach krótkoterminowych będzie oprocentowaniem opartym na stopie WIBID 1M i stałej marży banku***
 - 11) brak innych opłat, prowizji i składników kosztowych dla Zamawiającego z tytułu przedmiotu zamówienia.
- * w pola wpisane zostaną wartości z oferty Wykonawcy

8. Bank zapewni pełną obsługę operacji gotówkowych dotyczących Starostwa Powiatowego w Wyszku – w pomieszczeniu „KASA” w dni robocze w godzinach 8:15 – 15:00.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

XVIII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy.

XIX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy

XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, ustawy

XXI UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy

XXII ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

XXIII ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).

XXIV ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXV ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXVI INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).